



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax: 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>

Codice Fiscale 80004300523 – Codice Meccanografico SIPS03000E

Prot. n./data: vedi segnatura

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di Progettazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 contenente il nuovo “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”.
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59.
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con

Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea.

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/12810 del 15.10.2015 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali - Asse II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”.

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”.

VISTA la trasmissione online tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano - Candidatura N. 1069189 del 16/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, in data 17/09/2021 Piano n. 1069189 firmato digitalmente protocollo n. 34809 del 17/09/2021.

CONSIDERATO che il MI con la nota prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 con riferimento all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 che qui integralmente si richiama: «Si comunica che, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU. L'istituzione scolastica in indirizzo è, pertanto, autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività».

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” - Versione 2.0 - ottobre 2020, trasmesse con nota m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583.09-10-2020 aggiornamento della nota prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 di trasmissione della prima

versione delle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”.

VISTE le delibere degli organi collegiali con le quali è stata approvata la partecipazione ai progetti PON: verbale del Collegio dei Docenti n. 18 del 10 settembre 2021, delibera n. 116 e verbale del Consiglio di Istituto n. 24 del 27 settembre 2021, delibera n. 119; le delibere degli organi collegiali con le quali è stata predisposta e approvata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2021/2022: verbale del Collegio dei Docenti n. 19 del 20 ottobre 2021, delibera n. 116 e verbale del Consiglio di Istituto n. 25 del 10 novembre 2021, delibera n. 124.

VISTA l’assunzione nel Programma annuale 2021 del 24/11/2021 n. prot. 14454 del finanziamento di cui al progetto Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021, autorizzato e finanziato.

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell’attività di Progettazione nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato Progetto Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021.

emana il seguente

AVVISO

di selezione per il reclutamento di personale interno per l’attività di Progettazione per il Progetto Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021

Art. 1 – REQUISITI DI ACCESSO

La selezione è aperta agli aspiranti che posseggano i seguenti requisiti:

- 1) laurea magistrale o vecchio ordinamento in Discipline scientifiche (Matematica, Fisica, Scienze Naturali, Informatica ecc.)
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) assenza di condanne penali che escludano elettorato attivo e che comportino l’interdizione dai Pubblici uffici e/o incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà:

- 1) essere indirizzata alla Dirigente Scolastica;
- 2) avere come oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO DI SELEZIONE per il reclutamento di personale interno per l’attività di Progettazione** per il Progetto Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021;
- 3) contenere le seguenti dichiarazioni: la veridicità di quanto affermato nella domanda e nel *curriculum vitae* allegato; di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea; di godere dei diritti civili e politici; di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero dell’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso; di non aver riportato condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; di essere in possesso dei requisiti di accesso

previsti dal presente avviso; di aver preso visione di tutti i termini dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto; di impegnarsi a garantire il servizio per l'intero periodo delle attività didattiche; punteggio calcolato in base all'articolo 6 dell'avviso;

- 4) contenere il consenso al trattamento dei dati personali;
- 5) contenere il consenso alla pubblicazione del *curriculum vitae* sul sito istituzionale del Liceo;
- 6) pervenire, a pena di esclusione, entro 10 giorni (compresi i giorni festivi) dalla pubblicazione del presente avviso di selezione.

La domanda dell'aspirante deve giungere tramite:

- 1) consegna a mano presso la Segreteria del personale del Liceo in intestazione negli orari di apertura al pubblico previo appuntamento confermato tramite e-mail;
- 2) posta ordinaria all'indirizzo, via Cesare Battisti 13, 53100 Siena;
- 3) via e-mail all'indirizzo sips03000e@istruzione.it;
- 4) tramite PEC all'indirizzo sips03000e@pec.istruzione.it.

Nel caso di domande trasmesse per posta ordinaria ed e-mail, il Liceo in intestazione non risponde né della effettiva ricezione e della ricezione entro i termini indicati né della completezza dei dati e dei testi trasmessi.

In caso di raccomandata AR fa fede la data di invio solo se il plico viene recapitato entro i successivi cinque giorni. È cura dell'aspirante controllare presso Poste Italiane la procedura di consegna secondo i meccanismi di trasparenza di quella amministrazione. In caso di posta ordinaria e/o di ogni altro mezzo, si tiene conto esclusivamente della ricezione da parte del Liceo in intestazione.

L'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Partecipando alla procedura selettiva come aspirante, ogni aspirante medesimo accetta di autorizzare il trattamento dei dati che avrà trasmesso da parte della struttura amministrativa del Liceo in intestazione. I dati saranno trattati all'esclusivo fine di cui al presente avviso e non saranno trasmessi ad altri enti se non su richiesta dell'aspirante stesso. Le procedure di accesso agli atti da parte di terzi sono regolate dalla legislazione italiana in materia (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 97/2016).

Art. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, in copia cartacea o digitale, a pena di esclusione:

- 1) *curriculum vitae* formato europeo da cui risulti l'eventuale appartenenza ad amministrazioni dello Stato e l'eventuale esperienza pregressa presso il Liceo in intestazione;
- 2) documento di identità in corso di validità;
- 3) laurea oppure certificazione o autocertificazione che ne attesti il conseguimento;
- 4) certificato o autocertificazione del possesso dei titoli culturali e professionali che danno luogo al punteggio nelle graduatorie di cui al presente bando.

Art. 4 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- 1) pervenute oltre i termini previsti;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- 3) sprovviste del consenso al trattamento dei dati personali e del consenso alla pubblicazione del *curriculum vitae* sul sito istituzionale del Liceo in intestazione;
- 4) sprovviste delle firme dell'aspirante sulla domanda di partecipazione;
- 5) sprovviste dei documenti da allegare previsti nel presente avviso;
- 6) presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal presente avviso;
- 7) i cui aspiranti non siano in possesso dei requisiti di accesso di cui all'articolo 1.

Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE, PROPOSTA DI INCARICO E DECADENZA

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita commissione, allo scopo nominata dalla Dirigente Scolastica in base alle competenze possedute, stabilirà la congruenza dei titoli con i requisiti di ammissione ed effettuerà la valutazione comparativa delle domande presentate al

termine della quale viene formulata una graduatorie di merito, in relazione alla prestazione oggetto del presente avviso.

La graduatoria viene elaborata dalla Commissione comparando le domande di partecipazione pervenute nelle modalità, nei termini e complete della documentazione richiesta all'articolo 3 e non oggetto di esclusione ai sensi dell'articolo 4. Tali domande saranno valutate secondo i criteri indicati all'articolo 6 del presente avviso.

Al termine della procedura comparativa, la Dirigente Scolastica provvederà all'approvazione della graduatoria definitiva di merito formulata dalla Commissione. La graduatoria viene resa nota tramite pubblicazione nell'Albo on line del sito istituzionale del Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'aspirante posizionatosi al primo posto della graduatoria di merito riceve una proposta di incarico alla quale, entro 7 giorni (comprese le festività), deve seguire formale accettazione. Nel caso di mancata accettazione della proposta di incarico entro i termini indicati dal presente articolo, l'amministrazione indicherà come destinatario della proposta l'aspirante che segue in graduatoria.

A parità di punteggio la proposta di incarico viene assegnata in base al principio:

- a) della minore età anagrafica;
- b) della rotazione dei progetti.

La proposta di incarico viene fatta anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora non pervengano domande di partecipazione nelle modalità, nei termini e complete della documentazione richiesta all'articolo 3 e oggetto di esclusione ai sensi dell'articolo 4, è facoltà del Liceo procedere ad avviso esterno.

Qualora l'aspirante, entro il termine comunicato dal Liceo in intestazione, non sottoscriva l'incarico, salvo ragione di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dello stesso.

La partecipazione alla procedura selettiva non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla proposta di incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli aspiranti. Nessun compenso verrà riconosciuto agli aspiranti per le spese sostenute per la compilazione della domanda.

Art. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

		<i>Punteggio avviso</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Requisiti di accesso			
1	Laurea in Discipline scientifiche	Voto = 110+lode pt 8 Voto >100 < 110 pt. 6 Voto < 100 pt. 5	8
Titoli professionali			
2	Attestati relativi a corsi di formazione specifici su ICT- con particolare riferimento alle reti informatiche e reti di reti (massimo 6 attestati)	Per attestato punti 5	30
3	Incarichi di progettazione e/o gruppo di progetto inerenti progetti PON e FESR (massimo 5 incarichi)	Per ogni incarico punti 5	25
4	Docenza in corsi di formazione ICT (massimo 5 incarichi)	Per ogni incarico punti 3	15

Art. 7 – RETRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso massimo per la prestazione lavorativa di cui al presente avviso stabilito dalle disposizioni presenti nell'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021, sarà commisurato all'attività svolta, con una retribuzione oraria lorda di 20,91 euro, per un totale di massimo 30 ore.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della

disponibilità degli accreditamenti disposti dagli enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere imputata alla medesima.

La durata dell'incarico è relativa alla conclusione delle attività indicate all'art. 8.

Art. 8 – NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma infotelematica GPU;
- predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella stesura della procedura di evidenza pubblica;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- relazionare per iscritto sull'attività svolta.

2. L'incarico viene attribuito tramite lettera di incarico.

Art. 9 – VERIFICA DELL'ESECUZIONE

La Dirigente Scolastica verifica periodicamente lo svolgimento dell'incarico e la corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati. Qualora i risultati dell'incarico non fossero conformi o fossero parzialmente conformi a quelli richiesti, la Dirigente Scolastica può chiedere l'integrazione degli stessi entro un termine stabilito.

Art. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'esperto si impegna, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento darà facoltà all'amministrazione di interrompere l'incarico, qualora in ragione della gravità o della reiterazione la stessa sia ritenuta grave.

Art. 11 – PUBBLICITÀ ED EFFICACIA

Il presente avviso e la relativa graduatoria di merito vengono pubblicati nella bacheca del registro elettronico, nel sito istituzionale nella pagina dedicata ai Progetti PON-FESR e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di gara e contratti". La graduatoria si considera definitiva dopo cinque giorni lavorativi dalla sua pubblicazione.

Art. 12 – INCOMPATIBILITÀ

Il ruolo di progettista e di collaudatore per lo stesso progetto PON sono incompatibili fra di loro. Non possono partecipare alla selezione per la progettazione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.

Estensore: la Dirigente Scolastica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Adele Patriarchi

Si allega:

1) Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico "Galileo Galilei"
Via Cesare Battisti, 13 – Siena

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di Progettazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___),
il _____, codice fiscale _____, residente a _____ (___), in
via/piazza _____ telefono fisso _____,
cellulare _____, e-mail _____, PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa in oggetto per il reclutamento di personale interno per l’attività di Progettazione presso il Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" di Siena.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- la veridicità di quanto affermato nella presente domanda e nel *curriculum vitae* allegato;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero dell’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso.

Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione di tutti i termini dell’avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

- di impegnarsi a garantire il servizio per l'intero periodo delle attività didattiche;

- che, in base alle dichiarazioni rese nella presente domanda e nel *curriculum vitae* e in relazione all'articolo 6 dell'avviso, ha calcolato il seguente punteggio:

<i>Cognome, Nome:</i> _____		<i>Punteggio avviso</i>	<i>Punteggio sottoscritta/o</i>
Requisiti di accesso			
1	Laurea in Discipline scientifiche	Voto = 110+lode pt 8 Voto >100<110 pt. 6 Voto <100 pt. 5	
Titoli professionali			
2	Attestati relativi a corsi di formazione specifici su ICT- con particolare riferimento alle reti informatiche e reti di reti (massimo 6 attestati)	Per attestato 5 pt	
3	Incarichi di progettazione e/o gruppo di progetto inerenti progetti PON e FESR (massimo 5 incarichi)	Per ogni incarico 5 pt	
4	Docenza in corsi di formazione ICT (massimo 5 incarichi)	Per ogni incarico 3 pt	

Totale punteggio dichiarato _____

Come previsto dall'avviso, si allega in copia cartacea o digitale:

1. *curriculum vitae* formato europeo;
2. documento di identità in corso di validità;
3. certificato o autocertificazione dei titoli dichiarati.

Il/la sottoscritto/a elegge come proprio domicilio per le comunicazioni relative alla procedura:

- residenza
- altra dimora: _____

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli del Regolamento UE 2016/679 (di seguito denominato GDPR), recepito con il D.Lgs. 101/2018,

AUTORIZZA

il Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei di Siena al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a ai fini dell'espletamento della presente procedura comparativa; il/la sottoscritto/a è consapevole che il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica del Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei di Siena e che è possibile esercitare, in qualunque momento, i diritti connessi ai propri dati (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 33/2013,

AUTORIZZA

il Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" alla pubblicazione del proprio curriculum vitae sul sito istituzionale del Liceo nella sezione "Amministrazione trasparente", per le finalità connesse alla procedura comparativa e per gli obblighi di trasparenza a cui deve attendere l'attività amministrativa.

Luogo e data _____ Firma _____