



*Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

**LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"**

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382

e-mail: [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it) – pec: [sips03000e@pec.istruzione.it](mailto:sips03000e@pec.istruzione.it) – sito web: <https://galilei.edu.it/>

Codice Fiscale 80004300523 – Codice Meccanografico SIPS03000E

**Agli Interessati**

**Alla DSGA**

**Alla sezione "Amministrazione Trasparente"**

**del sito internet dell'istituzione scolastica**

**Alla sezione "PON" del sito internet dell'istituzione scolastica**

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA PERSONALE ATA** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 contenente il nuovo “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”.
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59.
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea.
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/12810 del 15.10.2015 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la

scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali - Asse II Infrastrutture per l'Istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave".

**VISTO**

l'Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

**VISTA**

la trasmissione online tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano - Candidatura N. 1069189 del 16/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, in data 17/09/2021 Piano n. 1069189 firmato digitalmente protocollo n. 34809 del 17/09/2021.

**CONSIDERATO**

che il MI con la nota prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 con riferimento all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 che qui integralmente si richiama: «Si comunica che, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - React EU. L'istituzione scolastica in indirizzo è, pertanto, autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività».

**VISTE**

le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020"- Versione 2.0 - ottobre 2020, trasmesse con nota m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583.09-10-2020 aggiornamento della nota prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 di trasmissione della prima versione delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020".

**VISTE**

le delibere degli organi collegiali con le quali è stata approvata la partecipazione ai progetti PON: verbale del Collegio dei Docenti n. 18 del 10 settembre 2021, delibera n. 116 e verbale del Consiglio di Istituto n. 24 del 27 settembre 2021, delibera n. 119; le delibere degli organi collegiali con le quali è stata predisposta e approvata l'integrazione al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2021/2022: verbale del Collegio dei Docenti n. 19 del 20 ottobre 2021, delibera n. 116 e verbale del Consiglio di Istituto n. 25 del 10 novembre 2021, delibera n. 124.

**VISTA**

l'assunzione nel Programma annuale 2021 del 24/11/2021 n. prot. 14454 del finanziamento di cui al progetto Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021, autorizzato e finanziato.

**CONSIDERATA**

la necessità di reperire personale ATA per gli incarichi di Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato Progetto Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021.

**ESAMINATE** le istanze pervenute dal personale Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici.

**RITENUTO** che le SS.LL. possiedano i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento.

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

### **CONFERISCE I SEGUENTI INCARICHI**

#### **Art. 1**

Al personale ATA di cui alla seguente tabella:

<i>Nominativo</i>	<i>Profilo</i>	<i>Ore massime complessive</i>
<b>Ceccherini Francesca</b>	Assistente Amministrativo	55
<b>Mari Stefania</b>	Assistente Amministrativo	20
<b>Marconi Silvia</b>	Assistente Tecnico	5
<b>Romeo Simone</b>	Assistente Tecnico	5
<b>TOTALE ORE</b>		<b>85</b>

per le ore in quest'ultima riportate, volto a svolgere tutte quelle attività di supporto amministrativo e tecnico, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto stabiliti dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, nell'ambito dei Progetti: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021.

#### **Art. 2**

Gli Assistenti Amministrativi in indirizzo sono individuati per lo svolgimento di funzioni di gestione amministrativa, archiviazione documentale, rendicontazione finanziaria del progetto, in stretta collaborazione con il DSGA. In particolare:

1. realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto;
2. collaborare con il D.S. e D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
3. svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.

#### **Art. 3**

Gli Assistenti Tecnici in indirizzo sono individuati per lo svolgimento di funzioni di consulenza, in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Progettista.

#### **Art. 4**

Per l'attività svolta, fuori dall'orario di servizio ordinario e debitamente documentata e rendicontata, sarà corrisposto il compenso orario lordo stato di **€ 19,24** per Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico come da C.C.N.L. vigente. Tale compenso è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio ecc.) e su di esso saranno operate le ritenute previdenziali, fiscali e tutte quelle previste dalle norme vigenti. Essendo, inoltre, la prestazione di cui al precedente art. 1 retribuita con finanziamenti comunitari ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore del progetto, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

#### **Art. 5**

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista dal relativo avviso e dal provvedimento di autorizzazione (**31 ottobre 2022** - chiusura amministrativa e contabile). L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

***Art. 6***

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

***Art. 7***

I signori in indirizzo autorizzano espressamente il Liceo Scientifico "Galileo Galilei" al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo sulla privacy.

***Art. 8***

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale del Liceo in intestazione nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e PON e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola. Le lettere di incarico individuali sono parte integrante del presente decreto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa *Adele Patriarchi*